

## **MARCHE N°042024ST**

# **REHABILITATION THERMIQUE DU GYMNASSE MARIE MARVINGT**

**Marché à Procédure Adaptée**  
en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 à R. 2123-8  
du Code de la Commande Publique

### **Règlement de Consultation**

**Date limite de remise des offres : Mardi 21 mai 2024 à 12h00**

## **SOMMAIRE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Article 1 - Objet de la consultation .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| ARTICLE 1.1 - NATURE DES PRESTATIONS .....   | 3         |
| ARTICLE 1.2 - PROCEDURE DE CONSULTATION, ALLOTISSEMENT ET FORME .....                  | 3         |
| ARTICLE 1.3 - PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE) ET VARIANTES .....         | 3         |
| ARTICLE 1.4 - FORME DES PRIX .....   | 4         |
| ARTICLE 1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE .....   | 4         |
| ARTICLE 1.6 - DUREE DU MARCHE .....  | 4         |
| <b>Article 2 - Conditions de la consultation .....</b>                                 | <b>4</b>  |
| ARTICLE 2.1 - GROUPEMENT D'ENTREPRISES .....   | 4         |
| ARTICLE 2.2 - SOUS-TRAITANCE .....   | 4         |
| ARTICLE 2.3 - LANGUE UTILISEE POUR LA CONSULTATION .....                               | 4         |
| ARTICLE 2.4 - REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES ET CAUTIONNEMENT ..... | 4         |
| ARTICLE 2.5 - MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION.....                            | 5         |
| ARTICLE 2.6 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....                                       | 5         |
| ARTICLE 2.7 - MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT.....                               | 5         |
| ARTICLE 2.8 - CLAUSE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE .....                       | 5         |
| <b>Article 3 - Présentation des candidatures et des offres.....</b>                    | <b>6</b>  |
| ARTICLE 3.1 - PIECES DE LA CANDIDATURE .....   | 6         |
| ARTICLE 3.2 - PIECES DE L'OFFRE .....  | 7         |
| <b>Article 4 - Examen des candidatures et des offres .....</b>                         | <b>7</b>  |
| ARTICLE 4.1 - SELECTION DES CANDIDATURES .....   | 7         |
| ARTICLE 4.2 - EVALUATION DES OFFRES .....  | 8         |
| <b>Article 5 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....</b>                      | <b>9</b>  |
| ARTICLE 5.1 - TRANSMISSION ELECTRONIQUE .....  | 9         |
| ARTICLE 5.2 - COPIE DE SAUVEGARDE.....   | 10        |
| ARTICLE 5.3 - TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER .....                                   | 11        |
| ARTICLE 5.4 - DOSSIERS INCOMPLETS .....  | 11        |
| <b>Article 6 - Négociation.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Article 7 - Visite du site .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>Article 8 - Renseignements complémentaires.....</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>Article 9 - Litiges et juridictions compétentes en cas de recours.....</b>          | <b>12</b> |

## **Article 1 - Objet de la consultation**

### ***Article 1.1 - Nature des prestations***

La présente consultation a pour objet la réhabilitation thermique du gymnase Marie Marvingt.

Elle a pour objectif d'optimiser la solution de chauffe, de rénover l'intégralité de l'enveloppe avec une isolation thermique renforcée, installer des équipements intégrant des énergies renouvelables comprenant des pompes à chaleur, récupérer et réutiliser les eaux pluviales pour les sanitaires.

Ce bâtiment est implanté en surplomb de la rue Marie Marvingt et sa réhabilitation porte sur 3 axes :

- une exemplarité thermique et environnementale,
- une nouvelle architecture pour un meilleur usage du bâtiment,
- une mise en conformité en terme d'accessibilité et sécurité incendie.

Le présent marché se déroulera en coordination avec le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre.

Le Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire comporte à titre indicatif des quantités que le candidat devra vérifier pour remettre son offre.

### ***Article 1.2 - Procédure de consultation, allotissement et forme***

La consultation est engagée sous la forme d'un marché à procédure adaptée conformément aux articles L. 2123-1 et R. 2123-1 à R. 2123-8 du Code de la Commande Publique (CCP).

Elle est constituée de 12 lots faisant l'objet d'une attribution séparée. Les candidats peuvent soumissionner à un ou plusieurs lots.

| Lot n° | Intitulé                                |
|--------|---|
| 1      | VRD                                     |
| 2      | Gros Œuvre                              |
| 3      | Charpente bois                          |
| 4      | Etanchéité / Couverture / Bardage métal |
| 5      | Menuiserie PVC / Alu / Serrurerie       |
| 6      | Plâtrerie / Faux Plafonds               |
| 7      | Menuiserie bois                         |
| 8      | Revêtements de sol / Faïences           |
| 9      | Peintures intérieures / ITE             |
| 10     | Ascenseur                               |
| 11     | Electricité                             |
| 12     | Plomberie / Chauffage / Ventilation     |

### ***Article 1.3 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) et Variantes***

Le marché comporte des prestations supplémentaires éventuelles (PSE) sur les lots :

- Lot n°7 - Menuiserie Bois  
PSE 7.1 - Fourniture et pose de gradins neufs pour la salle de sports
- Lot n°9 - Peintures intérieures / ITE  
PSE 9.1 - Remise en peinture de la totalité des gradins de la salle de sports

Les PSE sont définies au sein du Cahier des Clauses Techniques Particulières du lot concerné. Elles devront être intégrées dans l'acte d'engagement. Les offres ne comportant pas le chiffrage de la PSE seront qualifiées d'irrégulières.

En vertu de l'article R2151-8 du CCP, les variantes libres sont autorisées sous condition de formuler une réponse complète à l'offre de base en respectant les dispositions du Cahier des Clauses Techniques Particulières. Le choix de retenir une variante libre est à la discrétion du pouvoir adjudicateur à l'issue de son analyse en fonction de l'intérêt pour le marché.

Pour l'analyse, les PSE seront analysées séparément de la base et des variantes.

#### **Article 1.4 - Forme des prix**

Les prix des prestations sont globaux et forfaitaires. Ils sont mentionnés dans l'ATTRI1 et le CDPGF.

#### **Article 1.5 - Nomenclature communautaire**

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

| Classification principale | Classification complémentaire |
|---------------------------|-------------------------------|
| 45320000-6                | 45321000-3                    |

#### **Article 1.6 - Durée du marché**

Conformément au Cahier des Clauses Techniques Paritaires, l'exécution des travaux s'effectuera sur une période de 17,5 mois à compter de la notification de l'ordre de service.

Le titulaire devra transmettre avec son offre un planning d'intervention sur lequel il s'engage.

### **Article 2 - Conditions de la consultation**

#### **Article 2.1 - Groupement d'entreprises**

La forme du groupement ne constitue pas une modalité de sélection des offres et/ou des candidatures.

Toutefois, la forme de groupement souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement potentiellement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur à savoir un groupement solidaire.

#### **Article 2.2 - Sous-traitance**

Les règles des présents marchés relatives à la sous-traitance font référence aux dispositions des articles L.2193-1 et L.2193-3 et des articles R.2193-1 à R.2193-22 du Code de la commande publique.

#### **Article 2.3 - Langue utilisée pour la consultation**

Les documents et correspondances à remettre dans le cadre de la présente consultation doivent être rédigés en **langue française**.

Si les documents rendus sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

#### **Article 2.4 - Remise du dossier de consultation des entreprises et cautionnement**

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

- le présent Règlement de la Consultation (RC),
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- un formulaire ATTRI1 pré-rempli et valant acte d'engagement,
- le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire,
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Le dossier de consultation est intégralement et gratuitement téléchargeable sur la plate-forme de dématérialisation : <https://www.xmarches.fr>

### **Article 2.5 - Modifications du dossier de consultation**

La Ville de Ludres se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

### **Article 2.6 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

### **Article 2.7 - Modalités essentielles de financement**

Le paiement des sommes dues par le maître d'ouvrage se fera par mandat administratif selon les dispositions des articles L.2152-1 à L.2152-4, L.2191-1 à L.2191-4 et des articles R.2191-1 et R.2191-2 109 du Code de la commande publique.

**Le délai global de paiement est de 30 jours maximum** à compter de la date de réception de la facture conforme.

La devise monétaire du marché est l'euro (€).

Le Cahier des Clauses Administratives Particulières détaille les modalités de financement.

Ces dispositions s'appliquent aux titulaires et aux sous-traitants de 1<sup>er</sup> rang éventuels dûment déclarés.

### **Article 2.8 - Clause d'insertion par l'activité économique**

La Commune Ludres dans une volonté de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L. 2112-2 du code de la commande publique, en incluant dans le cahier des charges de ce marché public une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique en tant que condition d'exécution des marchés.

Le titulaire devra réaliser une action d'insertion qui permettra l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Cette clause est applicable aux lots identifiés dans l'article 1.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Un dispositif d'accompagnement a été mis en place pour faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion. Ce dispositif est identifié à l'article 12 du CCAP.

Attention, les candidats ne sont pas autorisés à formuler dans leur offre des réserves sur la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique. Une offre qui ne satisferait pas à cette condition sera déclarée non-conforme au motif du non-respect du cahier des charges.

Afin de faciliter la mise en œuvre de cette démarche d'insertion, le maître d'ouvrage s'appuie sur le dispositif d'accompagnement des entreprises mis en place par le Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle.

Les entreprises désireuses d'obtenir des informations peuvent ainsi prendre contact avec :

**Hanane MACHKOUR**

Service Territorial Insertion Grand Nancy  
Tél. : 03 83 90 22 44 – Port : 06 09 76 52 63

Mail : [hmachkour@departement54.fr](mailto:hmachkour@departement54.fr)

Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle  
80 boulevard Maréchal Foch - 54520 LAXOU

## **Article 3 - Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.  
Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

**Il est conseillé aux candidats de séparer distinctement les pièces de la candidature et les pièces de la ou des offre(s).**

### ***Article 3.1 - Pièces de la candidature***

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes de la candidature telles que prévues aux articles L.2142-1, R.2142-3, R.2142-4, R.2143-3 et R.2143-4 du Code de la commande publique.

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés   |
|--|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner                              |
| Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (en cas de groupement, une copie pour chaque membre concerné) |
| Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L5212-1 à 11 du Code du Travail                                   |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés   |
|--|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles  |
| Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (un exemplaire pour chaque membre en cas de groupement)  |
| Attestations fiscales et sociales justifiant du paiement des impôts, taxes et cotisations sociales   |
| Déclaration sur l'honneur établie par le candidat, justifiant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, dûment datée et signée.<br>A ce titre, les candidats produiront une photocopie de chacun de ces certificats sur laquelle ils porteront eux-mêmes la mention suivante :<br>« Je soussigné....., agissant au nom de l'entreprise..... atteste sur l'honneur que la présente photocopie est conforme à l'original ».<br>Pour les entreprises créées postérieurement au 1er janvier de l'année de lancement de la présente consultation, le récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises se substituera aux attestations fiscales et sociales demandées ci-dessus. |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés   |
|--|
| Liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (une liste pour chaque membre en cas de groupement) |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature   |
| Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché   |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années  |

Pour présenter leur candidature, les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

L'analyse des pièces administratives se fait selon les dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du Code de la commande publique, et notamment en cas de demande de pièces complémentaires où il est fixé un délai identique aux candidats concernés.

Les candidatures seront examinées selon les conditions prévues aux articles L.2152-6 à L.2152-8 et aux articles R.2152-3 à R.2152-12 et R.2153-3 à R.2153-5 du Code de la commande publique.

### **Article 3.2 - Pièces de l'offre**

Elle contiendra les éléments suivants de l'offre :

1. **Le formulaire ATTRI1 valant acte d'engagement.** Le document est complété, daté, signé et tamponné ;
2. **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).** Le document est daté, signé et tamponné ;
3. **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes.** Le document est daté, signé et tamponné ;
4. **Le Cadre de Décomposition du Prix global et forfaitaire.** Le document est intégralement complété, daté, signé et tamponné ;
5. **Un mémoire technique présentant l'exécution du marché en fonction des dispositions mentionnées dans le CCTP (ce document présentera à minima les dispositions présent pour exécuter le marché, les fiches techniques des principaux matériaux et produits proposés)**  
Le document est daté, signé et tamponné ;
6. **L'attestation de visite pour le LOT N°3 (CHARPENTE BOIS) uniquement ;**
7. **Toutes autres pièces relatives à l'offre du candidat le cas échéant.**

***Il est conseillé aux candidats de séparer distinctement les pièces de la candidature et les pièces de la ou des offre(s).***

### **Article 4 - Examen des candidatures et des offres**

**Le candidat ne répondant pas à l'une des prescriptions du Cahier des Clauses Administratives Particulières, du Cahier des Clauses Techniques Particulières, et du présent Règlement de Consultation pourra voir son offre écartée sur ce simple motif.**

Cette évaluation sera effectuée dans les conditions prévues aux articles L.2152-6 à L.2152-8 et aux articles R.2144-1 à R.2144-7, R.2152-3 à R.2152-12 du Code de la commande publique, et l'avis relatif à la liste des dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail permettant de rejeter une offre anormalement basse.

#### **Article 4.1 - Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

**Les candidats devront impérativement disposer et faire mention dans leur mémoire des éléments de labellisation, qualification ou certification (exemple : RGE, Qualibat, Ecolabel, etc.). L'appréciation du dossier tiendra compte de ces éléments dans la notation de la proposition.**

#### **Article 4.2 - Evaluation des offres**

Chaque offre sera évaluée selon les critères pondérés et mentionnés ci-après :

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| 1 | <u>Le prix des prestations :</u><br>Il sera noté sur 40, la note sera déterminée par l'application de la formule suivante :<br>$N = (\text{Prix Le Plus Bas} / \text{Prix de l'Offre Considérée}) \times 40$ | 40 points     |
|   | <u>La valeur technique de l'offre :</u><br>Elle sera notée sur 60 et jugée suivant la décomposition et la présentation fournies au sein du mémoire technique à compléter :                                   |               |
| 2 | 1 - Délais d'exécution proposés par le candidat  | sur 10 points |
|   | 2 - Qualité des matériaux  | sur 40 points |
|   | 3 - Mesures environnementales appliquées à la fabrication et à la provenance des équipements   | sur 10 points |

Lors de l'examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires d'analyser.

Des précisions pourront être demandées aux candidats soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse.

Les offres seront retenues à titre provisoire dans l'attente de la production par le ou les candidats des certificats et attestations manquants des articles R.2143-6 à R.2143-10 et R.2143-16 du Code de la commande publique.

#### Le cas des offres anormalement basses :

Pour la détection et l'examen des offres dont le prix semble anormalement bas au pouvoir adjudicateur, il sera procédé selon les modalités suivantes, conformément à l'article L.2152-6 et aux articles R.2152-3 à R.2152-5 60 du Code de la commande publique. Le pouvoir adjudicateur demandera par écrit des précisions sur la composition de ces offres aux candidats concernés. Ceux-ci devront, dans le délai prescrit à compter de l'envoi de la demande, fournir par écrit les justifications.

Le pouvoir adjudicateur peut prendre en considération des justifications tenant notamment aux solutions pour la mise en œuvre des prestations ou aux conditions exceptionnellement favorables dont dispose le soumissionnaire pour exécuter les prestations.

Le pouvoir adjudicateur après avoir examiné ces justifications, retiendra les offres dûment justifiées et rejettera, conformément aux dispositions des articles précités, celles qui ne l'auront pas été.

#### Le cas des offres inappropriées, irrégulières et inacceptables :

Les offres inappropriées seront éliminées (articles R.2152-1 et R.2152-2 du Code de la commande publique). Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas permettre la régularisation des offres irrégulières ou inacceptables dans un délai approprié sous condition de ne pas être anormalement basses.

#### En cas d'infructuosité :

En cas d'infructuosité de la présente consultation pour absence d'offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer directement le marché public sans une remise en concurrence.



## **Article 5 - Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir au plus tard **le mardi 21 mai 2024 à 12h00.**

### ***Article 5.1 - Transmission électronique***

La transmission des documents par voie électronique est obligatoirement effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.xmarches.fr>.

Pour pouvoir faire une offre électronique, le candidat doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques du profil acheteur.

Conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté du 27 juillet 2018 relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics, l'utilisation de pseudonymes dans les échanges par voie électronique n'est pas autorisée. A ce titre, dès le téléchargement du dossier de consultation, le candidat devra impérativement fournir une adresse mail valable et permettant de procéder aux échanges tout au long de la procédure de passation du marché public.

La transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB, etc.) n'est pas autorisée.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre « en dernière minute » et de s'être assurés par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le fonctionnement du profil acheteur. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles et exploitables ; notamment, il est recommandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes :

- les formats de fichiers suivants : .docx, .rtf, .pdf, .xlsx, .odt,
- ne pas utiliser certains formats, notamment les .exe, les formats vidéo (sauf dispositions contraires dans le présent règlement),
- ne pas utiliser certains outils, notamment les macros,
- faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Par la seule remise d'un pli (dématérialisé ou copie de sauvegarde), l'opérateur économique confirme son intention de candidater et/ou de soumissionner à la consultation et s'engage, s'il est désigné attributaire, à signer le marché. En cas de refus de signature, l'attributaire s'expose à voir sa responsabilité engagée par le pouvoir adjudicateur.

Il est rappelé que cette signature n'est obligatoire que pour formaliser l'accord du marché public avec l'attributaire dudit marché. Néanmoins, pour des raisons pratiques, il est recommandé de signer les documents constitutifs du marché rappelés à l'article 3.2. du présent règlement de la consultation et dont la signature est demandée.

### **En cas de signature manuscrite de l'offre :**

Il est nécessaire de la transmettre par voie dématérialisée et donc de scanner les documents datés et signés.

### **En cas de signature électronique :**

Les candidats peuvent signer électroniquement les candidatures ou les offres en présentant un certificat de signature électronique qualifié.

Le certificat de signature électronique (CSE) est une pièce d'identité électronique. Il est l'équivalent numérique de la signature manuscrite. Il permet d'identifier le signataire. Le CSE est nominatif. Il est délivré à une seule personne qui est donc personnellement engagée par sa signature et non à une société, même si la personne est rattachée à une entreprise. Le procédé est le même pour les acheteurs. Personne d'autre ne peut l'utiliser. Le CSE identifie le signataire, garantit l'intégrité du document et engage le signataire. En pratique, il est contenu sur une carte à puces ou sur une clé USB. Il permet d'apposer la signature par le biais d'un logiciel de signature (outil de signature).

Un certificat de signature qualifié doit être délivré soit par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS, soit par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement UE n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur abrogeant la directive 1999/93/CE (eIDAS).

Un prestataire de service de confiance qualifié est un prestataire de service de confiance qui fournit un ou plusieurs services de confiance qualifiés et a obtenu de l'organe de contrôle le statut qualifié (article 3.20 du règlement eIDAS). En France, l'organe de contrôle, l'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI) a publié une liste de prestataires habilités disponibles via le lien suivant : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

Chaque pièce pour laquelle une signature est utilisée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations résultant du règlement eIDAS et de l'arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique et abrogeant l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics (NOR : ECOM1800780A). Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification gratuite de la signature et de l'intégrité de ces derniers, par le pouvoir adjudicateur, en transmettant concomitamment les éléments nécessaires à la vérification de la validité. Dans ce deuxième cas, le signataire indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature en fournissant notamment le lien sur lequel la signature peut être vérifiée avec une notice d'explication en français.

Le pouvoir adjudicateur s'assurera que chaque document est signé par la personne habilitée à engager le candidat. Le candidat doit donc conserver et pouvoir produire les éléments de preuve attestant que la signature électronique a été délivrée à une personne qui pouvait valablement engager le candidat. Il s'agira notamment des documents de délégation de pouvoirs de la personne habilitée, des documents relatifs à la possession de la signature électronique et aux caractéristiques de son certificat. A la demande du pouvoir adjudicateur, le document devra pouvoir attester qu'il s'agit de la personne habilitée qui a signé électroniquement. La signature du fichier .zip n'est pas suffisante si les documents relatifs au marché ne sont pas, eux, signés électroniquement.

### ***Article 5.2 - Copie de Sauvegarde***

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde sera établie conformément à l'Arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (NOR : ECOM1800783A).

La copie de sauvegarde doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres. Elle doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible :

« Ne pas ouvrir - copie de sauvegarde - nom du candidat - type de procédure - lot n° ... (si le marché est alloti) ».

Elle devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée en envoi postal par pli recommandé avec avis de réception, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception indiquées sur la page de garde du présent document.

Ce pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent RC. Il devra être remis contre récépissé ou envoyé par pli recommandé avec avis de réception, à l'adresse suivante :

VILLE DE LUDRES  
1 Place Ferri de Ludre  
B.P. 90072  
54711 LUDRES CEDEX

Les plis remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

La copie de sauvegarde est ouverte :

- lorsqu'un programme informatique malveillant (virus) est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée,
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres. Il faut que la copie de sauvegarde soit parvenue intégralement dans les délais à l'acheteur.

Si un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée.

Si la copie de sauvegarde n'est pas ouverte ou a été écartée en raison de la présence d'un virus, elle est détruite (article 3 de l'Arrêté du 27 juillet 2018 précité).

### ***Article 5.3 - Transmission sous support papier***

Conformément aux dispositions des articles L. 2132-2 et R. 2132-7 du CCP, la transmission sous support papier est interdite. Toute offre papier sera considérée comme irrégulière au sens des dispositions des articles R2152-1 et R2152-2 du CCP et non susceptible de régularisation.

### ***Article 5.4 - Dossiers incomplets***

Les dossiers remis ne contenant pas les documents expressément demandés et/ou ne respectant pas les dispositions du présent règlement de la consultation pourront être éliminés.

## **Article 6 - Négociation**

Conformément à l'article R2123-5 du CCP, le présent marché fera l'objet d'une négociation avec les candidats ayant remis une offre conforme au DCE. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Les modalités de négociations sont libres, mais font l'objet d'une traçabilité écrite. La négociation devra respecter les conditions d'égalité de traitement (périmètre de négociation, durée de réponse, etc.).

## **Article 7 - Visite du site**

Une visite du bâtiment est **obligatoire pour le LOT N°3 - CHARPENTE BOIS** (sous peine de rejet de l'offre) préalablement au dépôt de l'offre, sur demande auprès de Monsieur Xavier BLANC, Directeur des Services Techniques de la ville de Ludres au 06.11.46.21.31 ou par mail [dst@ludres.com](mailto:dst@ludres.com).

**Les visites auront lieu le vendredi 26 avril 2024 à 9h.**

Une attestation de visite sera remise au candidat à l'issue de celle-ci. Ce document sera remis avec l'offre.

## **Article 8 - Renseignements complémentaires**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à Monsieur Xavier BLANC, Directeur des Services Techniques de la Ville de Ludres et ARCHILOR, maître d'œuvre.

Les demandes devront être transmises par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.xmarches.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## **Article 9 - Litiges et juridictions compétentes en cas de recours**

En cas de litige entre les parties, l'article 37 du CCAG-FCS s'applique pour les prestations des marchés et accords-cadres.

L'instance chargée de la procédure de médiation est le Comité Consultatif Interrégional de Règlement à l'Amiable des Litiges Relatifs aux Marchés Publics - 1 rue Préfet Claude Erignac – 54000 NANCY.

L'instance chargée de la procédure de recours en 1<sup>ère</sup> instance est le Tribunal Administratif de Nancy - 5 place Carrière - 54000 NANCY.

Il est appliqué les dispositions prévues par le Code de Justice Administrative en cas de référé précontractuel et contractuel. Il sera appliqué un délai de 16 jours francs entre la date d'information des candidats non-retenus et la date de notification du marché.

L'attribution du marché peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif. Le délai est de 2 mois à compter de sa date de notification.